

Projeto de Gestão Pedagógica - 2014

Etec (Código e nome da unidade): 164 – Etec Professor Mário Antônio Verza

Professor: Claudia Patricia Candia Maciel

Nº Matrícula: 019.290

Categoria: I

E-mail: claudia.candia@etec.sp.gov.br

RG: 6.025.200-9

REQUISITOS

Titulação

- Graduação: Tecnologia em Informática e Pedagogia
 Licenciatura Plena/equivalente: Informática e Pedagogia
 Especialização: Pós Graduação em Banco de Dados
 Mestrado _____
 Doutorado _____

Tem contrato com o CEETEPS por tempo indeterminado. () não (x) sim

Tempo de experiência docente na Instituição: 6 anos e 11 meses

Tempo de experiência em suporte pedagógico: 2 anos e 4 meses - anexar documentos comprobatórios

Qualificado no processo de () 2011 () 2012 () 2013 (x) Não Qualificado

Carga Horária Semanal	2013
A - Horas-aula.	37
B - Horas Atividade Específicas do Presente Projeto	29
C - Horas Atividade Específicas Outros Projetos, Coordenador de Curso, Responsável Laboratório, etc. (inserir uma linha para cada projeto).	0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas.	26
Total Semanal: (A+B+C-D)	40

OBS: O TOTAL NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR AS 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS.

Se vai deixar aulas para o desenvolvimento do presente projeto, indique nome, categoria e número de aulas semanais do(s) professor (es) substituto(s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Marco Antônio Gusmão Carvalho	I	26

OBS: O projeto não poderá ser aprovado se não tiver substituto(s) para as aulas.

Exerce alguma função administrativa (Diretor de Serviços, ATA, etc) no CEETEPS? () sim (x) não

Qual? _____

Local de trabalho: _____

Carga Horária Semanal: _____

Claudia Patricia Candia Maciel

Randal do Vale Ortiz

Projeto de Gestão Pedagógica - 2013

Etec (código e nome da unidade): 164 – Etec Professor Mário Antônio Verza

Professor: Claudia Patricia Candia Maciel

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas: Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação -
Curso: Informática para Internet - Componente Curricular: Lógica de Programação, Linguagem e Tecnologia para Banco de Dados I, Linguagem e Tecnologia para Banco de Dados II, Projetos de Aplicações Web I .

1. Número de professores por curso e período

Curso/ habilitação	Manhã	Tarde	Noite	Total
Serviços Jurídicos			07	07
Agente Comunitário de Saúde			04	04
Contabilidade			06	06
Enfermagem			05	05
Ensino médio	09			09
Informática para Internet		03	10	13
Logística			09	09

2. Coordenação de Curso

Área	nº de HAE	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
Ambiente, Saúde e Segurança	12			X
Ensino Médio	15	X		
Gestão e Negócios	20			X
Informação e Comunicação	14		X	X

3. Auxiliares de Instrução Docente

Área/ curso	Quantidade	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
-	-	-	-	-

4. Número de classes e alunos

Período	Manhã	Tarde	Noite	Total
1º Serviços Jurídicos			40	40
2º Serviços Jurídicos			30	30
3º Agente Comunitário de Saúde			24	24
2º Contabilidade			35	35
3º Enfermagem			30	30
1º Ensino médio	40			40
2º Ensino médio	40			40
3º Ensino médio	40			40
1º Informática para Internet			40	40
2º Informática para Internet		18		18
3º Informática para Internet			30	30
1º Logística			40	40
2º Logística			37	37
1º Serviços Jurídicos			40	40

5. Número de Laboratórios

Laboratório	Quantidade
Enfermagem	1
Informática	4
Química	1

6. Proposta de horário de trabalho

(não pode ultrapassar 8 horas diárias – prever atendimento a todos os períodos letivos da U.E.)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira	07:00 – 12:00		19:00 – 22:00	08:00
Terça-feira		13:10 – 16:40	19:00 – 21:30	06:00
Quarta-feira	09:00 – 11:00	13:10 – 16:40	19:00 – 21:00	07:30
Quinta-feira				
Sexta-feira	07:00 – 11:00	13:00 – 16:30		07:30
TOTAL	11:00	10:30	07:30	29

Projeto de Gestão Pedagógica - 2014

IDENTIFICAÇÃO

ETEC Professor Mário Antônio Verza MUNICÍPIO: Palmital

Professor (a) Responsável: Claudia Patricia Candia Maciel nº de HAE: 29

Título do Projeto: Plano de Gestão

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG.

- Combate aos motivadores internos de evasão;
- Banco de Currículos;
- Escola Aberta;
- Etec na Rede;
- Bem Estar para Educar.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG:

Pontos Fortes

Gestão Pedagógica:

- Acompanhamento sistematizado do desempenho dos alunos;
- Orientações frequentes a docentes, coordenadores e discentes;
- Incentivo ao uso de metodologias diferenciadas nas aulas;
- Incentivo à realização de aulas práticas.

Gestão Participativa:

- Reuniões sistemáticas da equipe de gestão escolar (Direção, Diretorias de Serviços, ATA, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Eixos Tecnológicos);
- Reuniões bimestrais com pais de alunos;
- Reuniões quinzenais com funcionários;
- Reuniões semestrais com representantes discentes;
- Reuniões com órgãos colegiados (Grêmios, APM e CIPAE);
- Transparência nas informações.

Gestão de Documentos:

- Rotina sistematizada no controle, atualização e arquivamento de documentos;
- Cumprimento de prazos para a elaboração de documentos.

Gestão do Espaço Físico:

- Constante otimização dos espaços físicos;
- Rotina sistematizada da manutenção de espaços e equipamentos.

Gestão de Parcerias:

- Manutenção e renovação das parcerias entre o setor público e privado.

Pontos Fracos

- Aumento crescente de alunos em contraposição ao espaço físico disponível da Etec;
- Falta de funcionários suficientes para o atendimento das necessidades da unidade escolar;
- Falta de espaço físico para a guarda de equipamentos e materiais de almoxarifado;
- Falta de uma quadra poliesportiva para a realização da prática de esportes dos alunos do ensino médio, bem como, dos alunos dos cursos técnicos;
- Limitação do espaço da Biblioteca para pesquisa dos alunos e leitura de periódicos;
- Dificuldade de preenchimento de vagas para o vestibulinho em função do custo das inscrições para nosso público alvo;
- Melhoria dos espaços físicos já existentes.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivo Geral

Estabelecer propósitos, princípios e valores norteadores das ações educacionais do processo ensino aprendizagem da unidade.

Objetivos Específicos

- Manter um ensino de qualidade, buscando a melhoria e visando o desenvolvimento das competências dos alunos, acompanhando e orientando os docentes nas suas práticas pedagógicas;
- Verificar e informar os alunos e responsáveis com anotações no NSA e controlar os alunos faltosos;
- Estabelecer metas a serem trabalhadas durante o ano letivo, visando sempre à melhoria ou a continuidade do ensino de qualidade com aulas práticas;
- Trabalhar a solução dos casos de progressão parcial, evitando que o aluno seja lesivo;
- Trabalhar junto com os coordenadores de curso, desenvolvendo atividades de interesse do aluno, visando buscar a qualidade na formação do mesmo como profissional e cidadão inserido na sociedade e no mercado de trabalho;
- Incentivar e realizar capacitações para o corpo docente;
- Comunicar os alunos sobre assuntos inerentes a seus interesses;
- Informar semanalmente os docentes sobre os assuntos das reuniões de direção e coordenação de curso;
- Acompanhar a execução e avaliação dos projetos pedagógicos da EU;
- Avaliar os resultados do processo-ensino aprendizagem;
- Coordenar atividades pedagógicas junto aos professores, de forma a promover a melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- Realizar atividades e atribuições dispostas nos regulamentos do Centro Paula Souza.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO

Faz-se necessária a presença de um profissional que tenha como atribuição o acompanhamento, assessoria e orientação do trabalho docente, além da observação, análise e avaliação do processo ensino/aprendizagem que deverão resultar em itens que serão subsídios para discussões em reuniões pedagógicas, alterações no projeto político-pedagógico, avaliação do desempenho dos docentes e discentes.

Por meio desses resultados, propor alterações no desenvolvimento didático-pedagógico para melhoria da qualidade no

desempenho da unidade.

E. METODOLOGIA(S)

- *Monitoramento do NSA* – Durante todo o semestre, a coordenação será responsável em coordenar e controlar todo o NSA referente a: progressões parciais, PTD, ocorrências feitas para os alunos, às observações pedagógicas e auxiliando posteriormente professores, alunos e/ou responsáveis.
- *Recepção de novos docentes* – Visando a integração de novos docentes, será realizada uma recepção bastante significativa explicando pontos importantes da unidade: método de trabalho, apresentação do sistema NSA, cumprimento de horário, avaliação por competências, cumprimento do regimento escolar, preenchimento do diário da classe, reuniões pedagógica, conselho de classe, conselho de escola, etc. A intenção dessa recepção não é somente fazer com que o professor se sinta a vontade em seu ambiente de trabalho, mas também que se adapte às normas e regimentos do Centro Paula Souza.
- *Parcerias* – Importante não somente para divulgar a Etec na região, mas para abrir as portas da nossa unidade para os menos favorecidos. Parcerias com prefeituras, escolas, indústrias e empresas da região. Essas parcerias podem ocorrer com cursos de capacitação, palestras dos nossos alunos em empresas, projetos de orçamento familiar para comunidade carente, informática básica, entre outros. Serão acompanhadas diretamente pela coordenação pedagógica.
- *Capacitação on-line* – Criar cursos online por meio do Moodle, propondo métodos de avaliação e o desenvolvimento de competências e habilidades. Promovendo a socialização de boas práticas de ensino bem sucedidas.
- *CIPAE e Grêmios* – Incentivar os discentes a participarem. Elaborar um ciclo de palestras informativas durante todo o ano letivo (prevenção de acidentes, riscos das drogas, entre outras).
- *Reuniões representantes classe* – Participar das reuniões junto com a direção com representante de classe de cada módulo para ouvir sugestões, reclamações e ideias dos alunos. E incentivar os alunos na representação de nossa UE em feiras como a FETEPS.
- *Integração da comunidade* – Participar na organização da feira “Venha nos conhecer”, realizada anualmente na UE, para uma melhor divulgação da Etec.

F. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Participar das reuniões com direção, coordenadores de curso e equipe administrativa.	Semanal
Sistematização do Registro das Observações de Comportamentos, criadas pela equipe escolar no ano de 2010 e 2011, utilizadas como um instrumento de avaliação.	Contínuo
Propor atividades didáticas nas reuniões pedagógicas com os docentes e coordenação de curso visando a melhoria da qualidade e eficiência das mesmas.	Semestral
Orientação e acompanhamento do desenvolvimento didático dos planos de trabalho docente em conjunto com os coordenadores de curso.	Contínuo
Pesquisar práticas educativas inovadoras que melhorem o processo de ensino e aprendizagem.	Contínuo
Pesquisar e divulgar conhecimentos sobre as teorias da aprendizagem e ensino.	Contínuo
Propor e coordenar atividades de aperfeiçoamento e atualização docente.	Contínuo

Orientar atividades interdisciplinares por meio de projetos de ensino.	Contínuo
Assessorar a coordenação de curso na elaboração do horário de aulas.	Início de cada semestre
Participar da elaboração e re-elaboração de normas internas.	Contínuo
Organizar a reposição de aulas, juntamente com a coordenação de curso, quando necessário ao cumprimento do currículo dos cursos.	Contínuo
Orientar os docentes, juntos com os coordenadores de curso, sobre alinhamento do PTD com o Plano de Curso e verificar o alinhamento, ao analisar os PTDs.	Contínuo
Orientar e incentivar os discentes a participarem do Grêmio Estudantil da Escola e da CIPAE (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes Escolares).	Início de cada semestre
Assessorar a direção e coordenadores na resolução de conflitos disciplinares entre professores e alunos.	Contínuo
Colaborar no contato de empresas parceiras.	Contínuo
Elaborar e organizar capacitações docentes.	Contínuo
Colaborar com os coordenadores de curso e docentes para o desenvolvimento de projetos.	Contínuo
Participação e auxílio, junto a professores e coordenadores, no desenvolvimento de projetos articulados com a proposta pedagógica da UE.	Contínuo
Monitoramento do desempenho dos professores e coordenação de área em conjunto com a direção: <ul style="list-style-type: none"> • levantamento de índices de rendimento escolar e frequência; • atualização do cumprimento dos mínimos curriculares (Anexo IV); • elaboração de critérios de avaliação de desempenho; • elaboração e aplicação de questionário para os alunos; • tabulação dos dados do questionário; • divulgação/ciência aos professores. 	Contínuo
Colaboração na definição das metas educacionais da Unidade Escolar para 2014.	22/01 à 20/02

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

- Suporte mais eficiente à direção;
- Acompanhamento detalhado do desenvolvimento dos planos de cursos e planos de trabalho docente;
- Maior e melhor participação na proposta pedagógica da unidade escolar melhorando continuamente a qualidade dos cursos oferecidos;
- Implementação dos processos de comunicação entre direção, coordenação, funcionários, docentes e alunos;
- Maior integração da equipe escolar;
- Maior produtividade através de uma comunicação mais frequente e eficiente;
- Suporte direcionado e sistêmico ao docente;
- Incorporar à prática docente o uso de recursos técnicos adequados como ponto relevante à melhoria da qualidade das aulas práticas;
- Maior visibilidade da UE.

Claudia Patricia Candia Maciel

H. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

_____, ____/____/20____

Local e data

Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

I. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

- Consulta aos indicadores descritos pelo NSA;
- Consulta aos indicadores descritos pelos alunos nas reuniões entre direção, conselho de representantes discentes e equipe de coordenadores.

J. PARECER DO DIRETOR.

O projeto encontra-se alinhado ao Projeto Político Pedagógico da U.E., bem como, ao PPG 2014-2018, portanto, primo pela aprovação do projeto, pois contribuirá para o desenvolvimento das competências exigidas nos planos de curso oferecidos pela Etec, além de, otimizar a gestão das ações desenvolvidas para uma melhor qualidade das condições de trabalho e de ensino para toda comunidade.

Palmital, ____ de Fevereiro de 2014.

Local e data

Assinatura do Diretor

_____, ____/____/20____

Local e Data

Referências para elaboração do Projeto de Gestão do Responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica:

- 1- Regimento Comum das Etecs do CEETEPS;
- 2- Deliberação CEETEPS nº 07, de 14/12/2012;
- 3- Instrução CETEC Nº 05/2012, de 17/12/2012;
- 4- Portaria CEETEPS 142 de 27/06/2007;
- 5- Perfil e Atribuições do Responsável pelo Coordenação Pedagógica nas Escolas Técnicas;
- 6- Plano Plurianual de Gestão e Projeto Político Pedagógico.