

## PLANO DE COORDENAÇÃO DE CURSO – 2014

**Eixo Tecnológico/Habilitação:** Gestão e Negócios

**Nº de HAE:** 20

**ETEC:** Prof. Mário Antônio Verza

**Código:** 164

**Município:** Palmital/SP

**Nome da Coordenadora:** Valdiza Maria do Nascimento Fadel

**Ensino Médio - ( )**

**Ensino Técnico- (X)**

**Formação Acadêmica:** Licenciada em Administração e MBA executivo em Gestão empresarial.

**Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aula:**

**Área:** Gestão e Negócios

**Curso:** Técnico em Contabilidade

**Componente Curricular:** Planejamento de TCC.

**Área:** Gestão e Negócios

**Curso:** Técnico em Serviços Jurídicos

**Componente Curricular:** Planejamento de TCC; Planejamento Operacional;

**Área:** Gestão e Negócios

**Curso:** Técnico em Logística

**Componente Curricular:** Planejamento de TCC; Aplicativos Informatizados; Introdução a Logística.

**Número de professores coordenados:** 14 (Catorze)

**Número de classes e alunos:**

Período	Manhã	Tarde	Noite	TOTAL
Número de Classes		-	5	5
Número de Alunos		-	182	182

## Número de Laboratórios e carga horária semanal de uso:

Laboratório	Quantidade	Carga horária semanal de uso		
		Manhã	Tarde	Noite
Informática	2	-	-	22,5 HAE

## ATIVIDADES GERAIS DA COORDENAÇÃO

## PLANO DE TRABALHO 1

**Projeto:** “Coordenação de Área – Gestão”

**Meta(s) da escola à(s) qual(is) o Projeto está vinculado:**

Metas para 2014

- I- Combate aos Motivadores Internos da Evasão Escolar
- II- Bem Estar Para Educar
- IV – Banco de Currículos

Atividades	Período
1. Realizar atividades de socialização e de integração entre professores e alunos e também a comunidade na recepção dos alunos no início de cada semestre letivo.	Janeiro e Julho
2. Estimular e contribuir para a criação e utilização de diferentes canais de comunicação na comunidade escolar, tais como o jornal, blog, redes sociais, etc. Tal iniciativa poderá melhorar a integração e a interdisciplinaridade entre docentes, alunos e cursos.	Janeiro
3. Estimular a sustentabilidade na escola, promovendo educação ambiental por meio de atribuição de responsabilidades aos alunos de todos os cursos oferecidos na escola: Divisão dos cursos para cuidar e orientar aos demais alunos quanto à conservação dos jardins da escola.	Fevereiro
4. Elaborar com base nas orientações feitas pela Direção, um cronograma de atividades diferenciadas e interdisciplinares a serem	Fevereiro

realizadas em 9 sábados no primeiro semestre letivo para que, além do conteúdo estudado em sala de aula, os alunos possam ter acesso a atividades extracurriculares, tais como palestras, minicursos, dentre outros.	
5. Realizar planejamento e reuniões pedagógicas de área a fim de auxiliar o docente na elucidação de dúvidas da implementação do plano de trabalho da melhor forma possível, de maneira a garantir aos alunos o desenvolvimento de competência e habilidades propostas em cada componente curricular.	Janeiro e Julho
6. Informar aos alunos sobre o aproveitamento escolar sempre que necessário.	Janeiro e Agosto
7. Acompanhar a elaboração e implementação do plano de trabalho docente individual e por meio dos registros do sistema NSA e do quadro de ajustes impresso e disponibilizado aos docentes.	Durante o ano letivo
8. Promover atividades interdisciplinares com a área da saúde, visando compartilhar e padronizar as atividades referentes ao TCC na Escola, o que evitará a evasão escolar devido a dificuldades no desenvolvimento das pesquisas, tais como palestras interdisciplinares sobre TCC.	Fevereiro a Dezembro
9. Estimular a elaboração e implementação de projetos socioambientais na escola e/ ou na comunidade. É pretendido o desenvolvimento de um Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos na Escola em parceria com alunos, ex-alunos e organizações externas.	Janeiro a Dezembro
10. Reuniões semanais com a Direção da Escola e Coordenadores de Área para facilitar o processo de identificação e solução de problema e para promover atividades interdisciplinares com outros cursos oferecidos na Escola.	Janeiro a Dezembro
11. Utilizar os recursos tecnológicos disponíveis (e-mail e aplicativos de celular) como canal de comunicação eficiente e eficaz na comunicação entre os docentes da área da gestão, o que permitirá o compartilhamento de informações de forma rápida e abrangente.	Janeiro a Dezembro
12. Criar momentos de orientação e troca de informações entre coordenação e professores e/ou professores e professores, sempre que necessário quanto à elaboração e preenchimento correto de projetos, fichas de avaliação, relatórios, formulários, etc.; Tais momentos poderão ser por	Janeiro a Dezembro

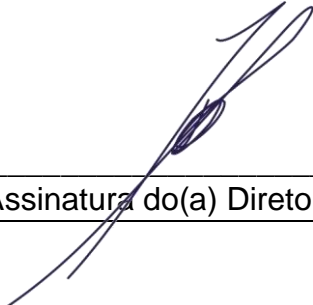
meio de e-mail, telefone e, principalmente, pessoalmente.	
<b>13.</b> Acompanhar o desempenho dos alunos e orientá-los quanto às estratégias de recuperação e progressão parcial, caso necessário;	Janeiro a Dezembro
<b>14.</b> Estimular e colaborar para o planejamento de visitas técnicas, excursões, Feiras tecnológicas, encontros educacionais, etc.	Janeiro a Dezembro
<b>15.</b> Propor e acompanhar projetos interdisciplinares, tais como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção do site da Etec: atualização das páginas dos cursos (com fotos de visitas técnicas e atividades extracurriculares).</li><li>• Manutenção do Projeto “Feira de TCC”: padronização e envolvimento da comunidade escolar;</li></ul>	Janeiro a Novembro

**Referências para a elaboração dos Planos de Trabalho do Coordenador de Área:**

1. Regimento Comum das ETECS
2. Deliberação CEETEPS nº 1 – de 18/01/2006, do Conselho Deliberativo do CEETEPS.
3. Metas do PPG – 2014 - 2018
4. Diretrizes oferecidas pela Direção no Planejamento Escolar Semestral e nas reuniões semanais de equipe.
5. Resultados passados do WEBSAI
6. Resultados do observatório 2013.

**Data:** 05/02/2014

Valdiza Maria do Nascimento Fadel

**Parecer do Diretor:****Projeto em acordo com o PPP e o PPG 2014-2018 da unidade escolar.****Data:** 05/02/2014  
Assinatura do(a) Diretor(a)